



Radicado No: 2026352000713723
15/07/2026 11:26 AM
Página 1 de 6

Barranquilla D.E.I.P.

Servidora
SOL ESTELA MARRUGO LIGARDO
Fiscalía General De La Nación

ASUNTO: Asignación Supervisión De Convenios Por Vacaciones De La Servidora Maria Ligia Jimenez Ferrucho

Respetada servidora:

Por medio de la presente comunicación, y teniendo en cuenta que la servidora **MARIA LIGIA JIMENEZ FERRUCHO**, disfrutará de sus vacaciones según la resolución No. 2-1385, a partir del 21 de Julio hasta el 14 de Agosto de 2026, me permito informarle que a partir de la fecha y mientras regresa la titular que desempeña dichas funciones, se le asignará la supervisión de los convenios relacionados a continuación:

No. CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA
CONVENIO-FGN-RCA-0032-2023	Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, en el Municipio Peñón - Bolívar.	MUNICIPIO DEL PEÑON
CONVENIO-FGN-RCA-0033-2023	Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, en el Municipio de San Cristóbal- Bolívar.	MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL
CONVENIO-FGN-RCA-0036-2023	Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la	MUNICIPIO DE SAN JACINTO DEL CAUCA



2026352000713723

Radicado No: 2026352000713723
15/07/2026 11:26 AM
Página 2 de 6

	Nación, en el Municipio de San Jacinto del Cauca - Bolívar	
CONVENIO-FGN-RCA-0038-2023	Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, en el Municipio de Córdoba - Bolívar	MUNICIPIO DE CÓRDOBA - BOLÍVAR
CONVENIO-FGN-RCA-0040-2023	Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, en el Municipio de Hatillo de Loba - Bolívar.	MUNICIPIO HATILLO DE LOBA -BOLÍVAR
CONVENIO-FGN-RCA-0041-2023	Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, en el Municipio de San Jacinto - Bolívar.	MUNICIPIO DE SAN JACINTO- BOLÍVAR
CONVENIO-FGN-RCA-0067-2023	Aunar esfuerzos de articulación interinstitucional, para garantizar el cumplimiento de las funciones de los servidores públicos con funciones de agentes de Tránsito y Transporte en las actividades relacionadas con los homicidios culposos y lesiones culposas, así como el registro de las mismas en los sistemas de información misional de la Fiscalía General de la Nación a través de la asignación de usuarios externos.	MUNICIPIO DE TURBACO



2026352000713723

Radicado No: 2026352000713723
15/07/2026 11:26 AM
Página 3 de 6

CONVENIO-FGN-RCA-0012-2025	Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, en el Municipio de Mahates – Bolívar	MUNICIPIO DE MAHATES
CONVENIO-FGN-RCA-0015-2025	Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, en el Municipio de San Estanislao de Kostka – Bolívar	MUNICIPIO DE SAN ESTANISLAO
CONVENIO-FGN-RCA-0020-2025	Aunar esfuerzos interinstitucionales entre el Municipio de San Martín de Loba - Bolívar y la Fiscalía General de la Nación, con el fin de implementar un Centro de Atención de Fiscalía (CAF) que (i) brinde una atención integral con enfoque diferencial a todos los usuarios y víctimas de un delito, (ii) promueva una articulación interinstitucional en relación con la atención y el restablecimiento de derechos de la población, (iii) haga más eficientes los procesos de recepción de denuncias; y (iv) fortalezca la confianza de la comunidad hacia la institución.	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA DPTO DE BOLIVAR
CONVENIO-FGN-RCA-0021-2025	Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, en el Municipio de Montecristo - Bolívar	ALCALDIA MUNICIPAL DE MONTECRISTO BOLÍVAR
CONVENIO-FGN-RCA-0060-2025	Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la	MUNICIPIO DE ARROYOHONDO



2026352000713723

Radicado No: 2026352000713723
15/07/2026 11:26 AM
Página 4 de 6

	Nación, en el Municipio de Arroyohondo – Departamento Bolívar.	
CONVENIO-FGN-RCA-0015-2026	Aunar esfuerzos de articulación interinstitucional, entre el Municipio de santa Catalina - Bolívar y la Fiscalía General de la Nación para garantizar el cumplimiento de las funciones de los servidores públicos con funciones de agentes de Tránsito y Transporte en las actividades relacionadas con los homicidios culposos y lesiones culposas, así como el registro de las mismas en los sistemas de información misional de la Fiscalía General de la Nación a través de la asignación de usuarios externos.	MUNICIPIO DE SANTA CATALINA BOLIVAR

Serán funciones propias de la Supervisión las dispuestas en las normas que regulan la materia y las descritas en el Manual de Contratación de la Entidad FGN-AP07-M01 versión 07, así como las que se relacionan a continuación:

- ☐ Hacer cumplir a cabalidad el objeto contractual, así como de las obligaciones contractuales.
- ☐ Elaborar el informe (parcial y/o final) que soporten la ejecución del objeto contractual, así como los pagos que deba efectuar la Fiscalía General de la Nación - Regional Caribe.
- ☐ Elaborar y suscribir el acta de inicio del contrato.
- ☐ Verificar el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de seguridad social integral, parafiscales y ARL por parte del contratista.
- ☐ Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato y presentar para aprobación y firma del ordenador del gasto y el contratista, si fuere el caso.
- ☐ Autorizar los Pagos al Contratista, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para tal fin, tales como, Informe de supervisión (parcial o final), recibido a Satisfacción, acreditación de cumplimiento de los Aportes Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social y Riesgos Laborales por parte del Contratista, conforme lo estipulado en las normas vigentes, ingreso almacén, entre otros.

De igual manera dar estricto cumplimiento al literal G del numeral 6.8 funciones de contenido administrativo que señala:

“LITERAL G. DEL NUMERAL 6.8 FUNCIONES DE CONTENIDO



2026352000713723

Radicado No: 2026352000713723
15/07/2026 11:26 AM
Página 5 de 6

ADMINISTRATIVO

g. Organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos:

- *Copia del documento complementario del contrato electrónico*
- *Copia de las garantías del contrato.*
- *Copia del cronograma de actividades.*
- *Copia del acta de inicio.*
- *Copia de las actas de suspensión y reiniciación.*
- *Copia de los documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales.*
- *Copia de las cuentas de cobro o facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados.*
- *Copia de los informes de la supervisión.*
- *Informe mensual y final de manejo del anticipo*
- *Copia del acta de entrega y recibo final*
- *Copia del acta de liquidación.*
- *Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato”*

IMPORTANTE: De acuerdo a lo señalado en el punto 6.6 del Capítulo VI del Manual de Contratación, el supervisor saliente y el designado en su reemplazo, deberán suscribir un acta conjuntamente en la cual constará el estado de ejecución del contrato o convenio y la relación de los documentos que entrega y las observaciones que se consideren pertinentes.

Si no es posible la suscripción conjunta del acta, el supervisor designado dejará constancia del estado en que se encuentra el contrato o convenio al asumir el ejercicio de estas funciones.

Por lo anterior, se realiza la entrega los siguientes documentos relacionados:

- ☐ Copia de los documentos complementarios del contrato electrónico.
- ☐ Copia Circular SBINES No. 001 de 2017 “Responsabilidades de los Supervisores Sobre los Bienes en Garantía”.

Es de anotar que la información relacionada con el proceso de selección podrá ser consultada en el Portal Único de Contratación SECOP, a través de los siguientes LINKS:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25162267&isFromPublicArea=True&isModal=False>

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25164149&isFromPublicArea=True&isModal=False>

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25455828&isFromPublicArea=True&isModal=False>



2026352000713723

Radicado No: 2026352000713723
15/07/2026 11:26 AM
Página 6 de 6

- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25667645&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25685585&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.25685501&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.28375957&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38359994&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38471254&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38654910&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38673527&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.42266318&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45650717&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Atentamente,

DARIO JOSE CEPEDA L
Firmado electrónicamente por
Dario Jose Cepeda L
Fecha: 2026.07.15 11:26:08 -05'00'

DARIO JOSE CEPEDA LLINAS
Subdirector Regional De Apoyo Caribe.
Fiscalía General De La Nación

JOSE CARLOS SANTOS F
Firmado electrónicamente por
JOSE CARLOS SANTOS F
Fecha: 2026.07.15 08:14:38 -05'00'

Proyecto: Jose Santos Franco – Sección Gestión Contractual